

福州大学启用印鉴审批表

(科技处)

年 月 日

承办单位	科技处	承办单位经办人 (指定其他经办人)	
事由			
用印名称			
承办单位 负责人签字		承办单位盖章	
备注			

福州大学启用印鉴审批表

(科技处)

年 月 日

承办单位	科技处	承办单位经办人 (指定其他经办人)	
事由			
用印名称			
承办单位 负责人签字		承办单位盖章	
备注			

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技处主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

（一）科研项目类：1. 各类项目的申报材料（含项目申请书、项目申报清单等）；2. 各类项目的中期报告（含进展报告、中期汇报、中期总结等）；3. 各类项目的结题材料（含结题报告、决算表、工作总结、验收表、验收申请等）；4. 已经过国家自然科学基金委、科技厅等上级科技主管部门系统审核通过的任务书和计划书等材料；5. 各类伦理证明、生物安全证明等；6. 常规证明材料（项目证明、经费使用情况说明等）。

（二）科研基地平台类：1. 科研基地/平台申报书（申请书）；2. 已获批复建设的科研基地/平台任务书；3. 年度/季度/月度执行情况表、进展报告、中期检查报告、年度经费开支情况表；4. 基地/平台验收申请报告、财务验收申请报告；5. 基地/平台各类总结报告；6. 延期验收申请报告。

（三）人才团队类：1. 人才团队申报书（申请书）；2. 人才/团队验收申请报告、财务验收申请报告；3. 人才/团队结题报告。

（四）知识产权类：1. 软件著作权登记申请书（含事业单位代码证用印）；2. 专利加急请求书、专利复审请求书；3. 专利放弃、专利撤回、专利发明人变更声明；4. PCT 申请代理协议；5. 知识产权代理机构委托书、委托协议；6. 福清、闽侯、泉港等地方政府专利奖励金汇总表、证书复印件盖章（含事业单位代码证用印）；7. 福建省科技奖等地方政府设科技奖、各级协会学会设科技奖申报书完成单位情况、完成人情况，报奖公示结果反馈意见；8. 科技成果鉴定、登记申请书；9. 国家标准、地方标准、行业标准规程制定申请材料：立项书、起草规程、征求意见稿。

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技处主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

（一）科研项目类：1. 各类项目的申报材料（含项目申请书、项目申报清单等）；2. 各类项目的中期报告（含进展报告、中期汇报、中期总结等）；3. 各类项目的结题材料（含结题报告、决算表、工作总结、验收表、验收申请等）；4. 已经过国家自然科学基金委、科技厅等上级科技主管部门系统审核通过的任务书和计划书等材料；5. 各类伦理证明、生物安全证明等；6. 常规证明材料（项目证明、经费使用情况说明等）。

（二）科研基地平台类：1. 科研基地/平台申报书（申请书）；2. 已获批复建设的科研基地/平台任务书；3. 年度/季度/月度执行情况表、进展报告、中期检查报告、年度经费开支情况表；4. 基地/平台验收申请报告、财务验收申请报告；5. 基地/平台各类总结报告；6. 延期验收申请报告。

（三）人才团队类：1. 人才团队申报书（申请书）；2. 人才/团队验收申请报告、财务验收申请报告；3. 人才/团队结题报告。

（四）知识产权类：1. 软件著作权登记申请书（含事业单位代码证用印）；2. 专利加急请求书、专利复审请求书；3. 专利放弃、专利撤回、专利发明人变更声明；4. PCT 申请代理协议；5. 知识产权代理机构委托书、委托协议；6. 福清、闽侯、泉港等地方政府专利奖励金汇总表、证书复印件盖章（含事业单位代码证用印）；7. 福建省科技奖等地方政府设科技奖、各级协会学会设科技奖申报书完成单位情况、完成人情况，报奖公示结果反馈意见；8. 科技成果鉴定、登记申请书；9. 国家标准、地方标准、行业标准规程制定申请材料：立项书、起草规程、征求意见稿。