

福州大学涉密信息设备和存储设备 维修审批、记录表

单位			申请人	
设备类型			保密编号	
故障描述及申请维修方式：				
申请人签字： 年 月 日				
所在单位负责人审批意见：		业务主管部门审批意见：		
签字（公章）： 年 月 日		签字（公章）： 年 月 日		
涉密设备外送维修 须填写此项	外送日期： 年 月 日 返回日期： 年 月 日 经办人： 年 月 日			
维修记录	维修人		联系电话	
	身份证号		单位电话	
	单位地址			
	承诺在维修过程中不恢复、读取和复制维修设备中的涉密信息。			
	承诺人： 年 月 日			
故障原因：				
维修结果：				
维修人员签字： 旁站陪同人员签字： 年 月 日				

注：1. 此表一式三份，由申请人、所在单位、校信息化建设办公室留存。
2. 上门维修应对维修人员明确保密要求、签订保密承诺书并在内部场所进行，维修时应旁站陪同人员；外送维修时应有专人负责与维修单位和维修人员签订保密协议。

