

# 福州大学涉密项目自查表

所在单位:						检查时间: 20 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午				
项目基本信息		密级: <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部			起止时间: 20 年 月 日至 20 年 月 日			项目负责人		人签名
项目名称(全称):						状态: <input type="checkbox"/> 在研 <input type="checkbox"/> 结题 <input type="checkbox"/> 延期				
项目合同甲方:						项目类型:				
项目 人员 相关 信息	姓名	涉密等级及 办理时间	职称	国籍	境外绿卡	境外学习 工作时间	持有因私 护照国别	保密培训学时		签订保密责任书
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		/						年 h/ 年 h/ 年 h	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
人员 科研 设施 情况	姓名	台式计算机		便携式计算机		移动存储设备		研究地点	文档编 制地点	文档输出地 点
		基本信息	硬盘序列号	基本信息	硬盘序列号	基本信息	序列号			
		/ 台		/ 台		/ 台				
		/ 台		/ 台		/ 台				
		/ 台		/ 台		/ 台				
		/ 台		/ 台		/ 台				
		/ 台		/ 台		/ 台				

	检查内容	不符具体情况	涉密项目过程管理情况	检查内容	不符具体情况
涉密项目过程管理情况	1. 非密人员查阅涉密项目指南是否签订保密承诺书 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		涉密项目过程管理情况	17. 涉密笔记本电脑（非工作状态）是否存储有涉密信息 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	2. 项目定密是否有审查和备案 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			18. 涉密笔记本电脑借出、归还是否审批及登记，台账是否齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	3. 涉密人员(含学生)进行保密审批并签订保密承诺书 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		结题归档管理情况	1. 相关涉密材料输出进行了登记 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	4. 涉密科研场所和设备符合保密管理要求 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			2. 外发经过审批并填写外发单 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5. 涉密文件、资料的收发、复制、保存有审批和登记手续 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	6. 项目组指定有保密员和涉密计算机管理人员 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	脱密管理情况	3. 发表论文、申请专利、报奖、毕业答辩等有相应的审批程序 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
6. 涉密文件、资料的收发、复制、保存有审批和登记手续 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	7. 涉密人员定期进行保密自查（每年至少4次） 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		4. 根据验收和归档要求形成项目保密档案，移交校涉密科研管理部门 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
7. 涉密人员定期进行保密自查（每年至少4次） 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	8. 经费上账时，涉密项目名称和经费来源是否进行脱密处理 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	自查人签名	5. 不再使用的涉密信息设备和存储设备审批后送所在单位或信息中心销毁或登记封存 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
8. 经费上账时，涉密项目名称和经费来源是否进行脱密处理 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	9. 涉密科研项目申报立项、研究过程、结题归档等各个环节中涉密载体台帐齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		1. 不再承担涉密项目的涉密人员及时办理脱密手续 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
9. 涉密科研项目申报立项、研究过程、结题归档等各个环节中涉密载体台帐齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	10. 涉密载体销毁符合保密管理要求 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		2. 进行了脱密期管理 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
10. 涉密载体销毁符合保密管理要求 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	11. 涉密会议符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
11. 涉密会议符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	12. 外场试验符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
12. 外场试验符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	13. 协作配套符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
13. 协作配套符合保密管理要求、相关记录齐全 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	14. 涉密信息设备和存储设备是否进行了保密审查审批 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
14. 涉密信息设备和存储设备是否进行了保密审查审批 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	15. 涉密计算机是否存有上网和交叉使用记录 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
15. 涉密计算机是否存有上网和交叉使用记录 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	16. 非涉密计算机是否存储、处理和传输过涉密信息 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
16. 非涉密计算机是否存储、处理和传输过涉密信息 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					

说明：1. 项目类型填写装备发展部、军委科技委、军兵种的项目类型、科技/工程计划名称、企业合作；  
2. “职称”栏，学生填写本1、本2、硕1、硕2、博1、博2等；“境外学习工作时间”栏，超过15天以上填写；台式、便携计算机及移动存储设备填写1秘(秘密级)或1机(机密级)/1非(非密)台。

