

福州大学启用印鉴审批表
(科技开发部)

年 月 日

承办单位	科技开发部	承办单位经办人 (指定其他经办人)	
事由			
用印名称			
承办单位 负责人签字		承办单位盖章	
备注			

福州大学启用印鉴审批表
(科技开发部)

年 月 日

承办单位	科技开发部	承办单位经办人 (指定其他经办人)	
事由			
用印名称			
承办单位 负责人签字		承办单位盖章	
备注			

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技开发部主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

1. 横向项目相关材料（含投标材料，横向项目执行过程中相关的研究报告、结题、验收等各类材料，应合作方要求盖公章的横向项目合同、协议等）；
2. 部门负责的涉及成果转移转化一般信息且与外单位往来函件、材料；
3. 国家技术转移示范机构、高等学校科技成果转化和转移基地、国家知识产权试点高校、福建省高校知识产权运营创新中心等中心牵头建设的各类转移转化平台的年报等材料。

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技开发部主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

1. 横向项目相关材料（含投标材料，横向项目执行过程中相关的研究报告、结题、验收等各类材料，应合作方要求盖公章的横向项目合同、协议等）；
2. 部门负责的涉及成果转移转化一般信息且与外单位往来函件、材料；
3. 国家技术转移示范机构、高等学校科技成果转化和转移基地、国家知识产权试点高校、福建省高校知识产权运营创新中心等中心牵头建设的各类转移转化平台的年报等材料。

