

年 月 日

承办单位		经办人（指定 其他经办人）	
事由			
用印名称			
部门、单位 领导签署意见		部门、单位 盖 章	
党政办 领导签字		校领导 签字	

注：若承办单位经办人因特殊原因无法经办，请部门单位领导指定其他经办人并注明单位。

用印说明

年 月 日

承办单位	填写业务归口管理部门 (学院不作为承办单位)	经办人（指定 其他经办人）	承办部门工 作人员
事由	准确填写盖章事项名目、申报单位（学院或者部门）、 项目负责人等		
用印名称	福州大学/中共福州大学委员会/校长印章		
部门、单位 领导签署意见	承办单位 领导签字	部门、单位 盖 章	承办单位盖章
党政办 领导签字		校领导 签字	特殊用印需校领导签字

友情提醒： 启用印鉴审批表可至 党政办公室首页-下载专区 下载

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技开发部主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

1. 横向项目相关材料（含投标材料，横向项目执行过程中相关的研究报告、结题、验收等各类材料，应合作方要求盖公章的横向项目合同、协议等）；
2. 部门负责的涉及成果转移转化一般信息且与外单位往来函件、材料；
3. 国家技术转移示范机构、高等学校科技成果转化和转移基地、国家知识产权试点高校、福建省高校知识产权运营创新中心等中心牵头建设的各类转移转化平台的年报等材料。

说 明

经校长办公会议（2021 年第 18 次）研究决定，将以下业务事项的公章使用审批授权至科技开发部主要负责人。本表由部门主要负责人审批签字后，可直接到党政办机要科用印。

1. 横向项目相关材料（含投标材料，横向项目执行过程中相关的研究报告、结题、验收等各类材料，应合作方要求盖公章的横向项目合同、协议等）；
2. 部门负责的涉及成果转移转化一般信息且与外单位往来函件、材料；
3. 国家技术转移示范机构、高等学校科技成果转化和转移基地、国家知识产权试点高校、福建省高校知识产权运营创新中心等中心牵头建设的各类转移转化平台的年报等材料。

