

福州大学印章刻制申请表

申请单位（或印章挂 靠部门）		经办人签字
刻制印章名称		
刻制事由 （如是新机构成立， 请附批文）		
申请单位 领导意见	领导签字	单位盖章 年 月 日
业务管理部门意见	领导签字	单位盖章 年 月 日
党政办公室 意 见	领导签字	年 月 日
校领导审批 （必要时）	年 月 日	
备 注		

